

СОГЛАСОВАНО
Советом МБУ ДО ЦДТ
«Звёздный»
Протокол № 2 от «25» августа 2015 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБУ ДО
ЦДТ «Звёздный»
Протокол № 9 от «25» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
ЦДТ «Звёздный»
№ 44 от «28» августа 2015 г.

Порядок организации и проведения самообследования в МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее – Порядок) в МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования.

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» (далее – Центр).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в Центре.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Самообследование проводится в Центре ежегодно. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1) директором Центра ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде:

- публичного доклада по итогам работы за отчетный учебный год, до 1 августа текущего года, который направляется учредителю и размещается на официальном сайте Центра в Интернете;
- отчета о проведении самообследования, по состоянию на 1 апреля текущего года, который направляется учредителю и размещается на официальном сайте Центра в Интернете не позднее 20 апреля текущего года.

1.8. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, подписывается руководителем организации и

заверяется ее печатью. Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.

2. Оценка образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования

2.1. Задачами и функциями, а также содержания системы оценки качества образования в Центре являются:

- оценка состояния и эффективности деятельности;
- определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании данных показателей и критериев;
- определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации индивидуальных учебных планов;
- прогноз основных тенденций развития;
- обеспечение руководителей и специалистов системы управления образованием разных уровней аналитической информацией и вариантами управленческих решений;
- разработка локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2. В основу системы оценки качества образования образовательной организации положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

2.3. Внутренняя оценка качества образования в Центре обеспечивается системой управления организации, функционированием методической службы организации, действующей системой контроля (текущей, промежуточной и итоговой аттестацией).

2.4. Внутренняя оценка качества образования Центра регулируется Положением «О внутренней оценке качества образования МБУ ДО ЦДТ «Звёздный».

3. Система управления организации

В образовательной организации действуют следующие органы управления, в компетенцию которых входит организация, управление и контроль качества образовательной деятельности: Совет Центра, Педагогический совет, Методический совет. Разграничение полномочий органов управления отражены в положениях об указанных органах управления.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников

4.1. Раздел самообследования, раскрывающий содержание и качество подготовки обучающихся, строится на основании анализа образовательных программ, реализуемых Центром.

4.2. В понятие содержания образования входит:

- цели и задачи, направленность образовательных программ, их ориентация и преемственность;
- сроки обучения, возраст обучающихся, условия приема;

- результаты освоения образовательных программ;
 - характеристика и анализ учебных планов каждой образовательной программы.
- 4.3. Данный анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации, нормативным требованиям, указанным: в федеральных государственных стандартах, образовательных программах, разработанных образовательной организацией.
- 4.4. В понятие качества подготовки обучающихся входит:
- полнота и результативность реализации образовательных программ;
 - сохранность контингента (положительная динамика);
 - деятельность различных творческих коллективов;
 - участие обучающихся в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках и других).
- 4.5. В понятие востребованности выпускников входит:
- наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования, реализующих образовательные программы соответствующих направленностей.

5. Организация учебного процесса

- 5.1. Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса, расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.
- 5.2. В данном разделе дается информация о продолжительности занятий, объемах недельной учебной нагрузки и самостоятельной работы, создании условий для проведения консультаций, использовании резерва учебного времени и т.д.
- 5.3. Особое место занимает характеристика аттестации как основы оценки качества освоения образовательных программ. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, конкретные данные на текущий период (в том числе, например, результаты итоговой аттестации).

Данный раздел также включает характеристику:

- особых образовательных технологий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и другие);
- творческой и культурно-просветительской деятельности как особых видов деятельности образовательной организации, направленных на качественную реализацию образовательных программ, создающих особую среду для личностного развития, приобретения обучающимся опыта деятельности в том или ином виде творчества, формирования комплекса знаний, умений, навыков.

Соответствие организации учебного процесса требованиям СанПиН.

6. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

Сведения и анализ обеспечения образовательного процесса: кадровом, учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом – анализируются и оформляются в соответствии с государственными нормами и требованиями. Качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.)

Сведения могут быть дополнены анализом учебно-методических документов, пособий, разработанных образовательной организацией.

7. Анализ показателей деятельности организации (показателей эффективности)

Данный раздел образовательная организация включает в Порядок проведения самообследования в случае наличия иных показателей деятельности организации, установленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации/учредителем.

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с коллективом Центра по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования <i>(результат – издание соответствующего приказа)</i>	директор	15 января
2	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	директор	20 января
II. Организация и проведение самообследования			
3	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	члены комиссии	до 1 апреля
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	члены комиссии	с 1 по 5 апреля
5	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	директор	до 8 апреля
6	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Центра	члены комиссии	10 апреля
IV. Рассмотрение отчета общим собранием коллектива			
7	Рассмотрение отчета общим собранием коллектива, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Центра	директор	15 апреля
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Центра			
8	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета Центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	директор	18 апреля
9	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Центра; принятие	директор	19 апреля

	управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
10	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	директор	20 апреля
11	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственный за сайт	20 апреля