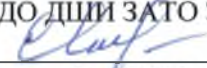


ПРИНЯТО:
Общим собрание трудового коллектива
МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
Протокол № 2 от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО ДШИ
ЗАТО Звёздный
от 12.10.2021 № 35-ОС

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
 Т.В. Лебедева
«14» сентября 2021 года

Порядок уведомления работодателя работниками МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления директора МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (далее – работодатель) работником МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (далее – работник) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и рассмотрения этих сведений.

2. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник не позднее следующего рабочего дня с момента обращения обязан уведомить о данных фактах работодателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) путем предоставления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

- должность, фамилия, имя, отчество работника, представившего Уведомление;
- известные сведения о физическом лице или лицах, обратившемся(-ихся) к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- описание должностных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;
- дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к совершению правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства);

- информация об уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, номера регистрации заявления или уведомления либо о неуведомлении указанных органов;

- дата заполнения Уведомления;

- подпись лица, представившего Уведомление.

4. В случае нахождения работника не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить работодателя не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных обязанностей или с момента прибытия к месту работы.

5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, работник направляет (передает) Уведомление для регистрации ответственному работнику – секретарю антикоррупционной комиссии (далее – ответственный работник).

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве ответственного работника, зарегистрировавшего Уведомление, выдается работнику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Лицо, осуществляющее регистрацию Уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в Уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается работодателю.

11. Работодатель обеспечивает направление копии Уведомления в правоохранительные органы (в случае если из Уведомления следует, что работник не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения Уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

13. Работодателем должны приниматься меры по защите работника, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работника гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУ ДО ДШИ
ЗАТО Звёздный

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность работника, представляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(-ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства и иные сведения)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения <1>, описание должностных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

(дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению <2>)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.)

О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(указать, какое(-ие) государственное(-ые) орган(-ы) и (или) орган(-ы) прокуратуры Российской Федерации уведомлен(-ы), дату, номер регистрации заявления или уведомления либо информацию о неуведомлении данных органов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
представившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение <3>:

1. _____ на _____ л.;
2. _____ на _____ л.

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление)

<1> сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав

для себя или для третьих лиц незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

<2> обстоятельства склонения к совершению правонарушения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства
<3> отражаются наименованием прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое описание обстоятельств о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры, иные государственные органы	ФИО, должность, подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/ дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6	7