

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ»**

ПРИКАЗ

11.12.2020

№ 83-ос

**Об утверждении Перечня
коррупционно-опасных функций
и должностей, подверженных
коррупционным рискам
(Оценка коррупционных рисков)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18/0/10/В-8980), Методических рекомендаций Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716 и в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Реестр (карту) коррупционных рисков МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный.
2. Делопроизводителю Стибуновой Е.С. обеспечить ознакомление работников с содержанием данных документов.
3. Ответственному за сайт методисту Грицине Е.В. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения до 30.12.2020.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляю лично.

Директор МБУ ДО
ДШИ ЗАТО Звёздный



Г.В. Мохова

**Реестр (карта) коррупционных рисков
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств ЗАТО Звёздный»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное релетиторство, составление или заполнение справок	заместитель директора, педагогические работники, делопроизводитель	высокий	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, заместитель директора, делопроизводитель	средняя	Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	директор, заместитель директора, должностные лица, уполномоченные директором школы представлять интересы образовательной организации.	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

4.	Взаимоотношения с родителями (законными представителями)	Выявление фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации	директор, педагогические работники	высокая	Проведение мониторинга/ анкетирования среди родителей (законных представителей). Работа с обращениями родителей (законных представителей); личный прием родителей (законных представителей); проверка книги обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей (законных представителей)
5.	Прием детей в образовательную организацию, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	директор, заместитель директора	низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора
6.	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца; Искажение данных вносимых в документы государственного образца; Искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца; Выдача документов государственного образца третьим лицам	директор, заместители директора, делопроизводитель	низкая	Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (свидетельство об окончании ДШИ); Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца; Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместители директора, делопроизводитель, педагогические работники	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным обучающимся, необеспечение качества обучения в рамках реализации образовательных программ; Предоставление преимуществ отдельным	директор, заместители директора, педагогический работник	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников;

		обучающимся; Не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)			Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Предоставление отчета ответственности о проведении самообследования	Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместители директора	низкая	Контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования
10.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	директор	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
11.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	директор, главный бухгалтер, зарплатный бухгалтер	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	директор, главный бухгалтер, зарплатный бухгалтер	средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	директор, заместители директора	низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

14.	Выдвижение работников на награждения различных уровней	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение/ занижение результативности труда	директор, заместитель директора	низкая	Коллегиальное принятие решения путем открытого голосования. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий.	Необъективная оценка достижений и успеваемости обучающихся, завышение (занижение) результативности	директор, заместители директора, педагогические работники	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений обучающихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах	директор, заместители директора, преподаватели	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценок баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	директор, заместитель директора	низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	директор, заместители директора, делопроизводитель	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	директор, заместители директора, контрактный управляющий	средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

						<p>коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
20.	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>директор, заведующий хозяйством, главный бухгалтер</p>	<p>низкая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
21.	<p>Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг. Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг). Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя</p>	<p>директор, контрактный управляющий</p>	<p>низкая</p>	<p>Проведение анализа рынка. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта</p>	<p>Проведение анализа рынка. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта</p>
22.	<p>Ведение предоговорной работы заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупок</p>	<p>Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации</p>	<p>директор, контрактный управляющий</p>	<p>низкая</p>	<p>Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) преимущественно путем проведения открытых аукционов в электронной форме.</p>	<p>Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) преимущественно путем проведения открытых аукционов в электронной форме.</p>
23.	<p>Составление документации об</p>	<p>Ограничение круга лиц потенциальных участников закупок</p>	<p>директор,</p>	<p>низкая</p>	<p>Привлечение к проверке документации специалистов учредителя. Комиссионное</p>	<p>Привлечение к проверке документации специалистов учредителя. Комиссионное</p>

	<p>осуществлении закупок</p>	<p>Выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих необоснованные установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Установление минимальных сроков исполнения обязательств. Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору. Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством. Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>	<p>контрактный управляющий</p>		<p>рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации. Внедрение типовых форм закупочной документации, своевременная корректировка применяемых форм контрактов, условий контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики в целях недопущения коррупционных факторов в закупочную документацию.</p>
<p>24.</p>	<p>Рассмотрение заявок (документов)</p>	<p>Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов). Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность). Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов</p>	<p>директор, контрактный управляющий члены комиссии</p>	<p>низкая</p>	<p>Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц.</p>
<p>25.</p>	<p>Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение</p>	<p>Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии</p>	<p>директор, контрактный управляющий</p>	<p>низкая</p>	<p>Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	определенного вида работ	специального разрешения на выполнение определенного вида работ			
26.	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	<p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями. Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора.</p> <p>Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>	<p>директор, контрактный управляющий, материально ответственное лицо</p>	<p>низкая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
27.	Ведение претензионной работы.	<p>Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю. Представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии, либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>	<p>директор, контрактный управляющий, материально ответственное лицо</p>	<p>низкая</p>	<p>Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
28.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга</p>	<p>директор, контрактный управляющий, материально ответственное лицо</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров,</p>

	<p>услуг для образовательной организации</p>	<p>удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	--	--	---