

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ"

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
Протокол № 1 от «28» августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО ДШИ
ЗАТО Звёздный
№ 43-ОС от «28» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств ЗАТО Звёздный" (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, а также основывается на соблюдении законов Российской Федерации и Пермского края, распоряжений Учредителя.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным общеразвивающим программам, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и

направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных российским законодательством в сфере образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися дополнительной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- определения степени соответствия программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы.

Существуют безотметочная и отметочная формы контроля успеваемости обучающихся, которые прописаны в реализуемых образовательных программах Школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. В основу содержательного контроля и оценки положены однозначные и предельно четкие критерии, прописанные в Фонде оценочных средств по программам в области искусства или образовательных программах по направленностям.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований российского законодательства, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические и творческие работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- академических концертов, технических зачетов, просмотров, выставок, выступлений;
- участия в школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, выставках, соревнованиях, концертах, акциях и т.д.;
- открытого занятия для родителей, педагогов и т.д.;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в следующей учебной документации:

в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении либо журнале учета индивидуальных (групповых) занятий с учащимися музыкальной Школы/Школы искусств; в личных записях педагога по системе “зачет-незачет”;

дневнике успеваемости обучающихся (для обучающихся по программам в области искусства);

книге протоколов отделений Школы;

индивидуальном плане обучающегося (по программам в области искусства музыкального отделения).

2.6. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра либо изученной темы осуществляется

педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме, прописанной в дополнительной общеобразовательной программе и Фонде оценочных средств.

2.7. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное проведение текущего контроля успеваемости обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра либо темы для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первые три учебных дня после каникул для всех обучающихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.9. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.10. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных требований соответствующего уровня дополнительного образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Школы. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации по программам в области искусств определяются основной образовательной программой соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом). Проведение промежуточной аттестации по общеразвивающим программам по направленностям осуществляется во второй половине третьего триместра текущего учебного года (апрель- май). Конкретные сроки проведения согласовываются с администрацией Школы не менее чем за 2 недели до проведения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно с присутствием представителя администрации и заведующего соответствующего отделения Школы.

3.6. Для аттестации обучающихся по каждой из реализуемых программ в области искусств разрабатываются Фонды оценочных средств, включающие в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, темы работ для просмотра, позволяющие определить уровень приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества знаний, умений и навыков, соответствовать целям и задачам программы в области искусств и её учебному плану.

Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующим отделением Школы, представляются заведующим отделением, рассматриваются на Методическом совете, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

3.7. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся фиксируются педагогическим работником в сроки и порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

3.8. Обучающиеся по общеразвивающим программам по направленностям считаются прошедшими промежуточную аттестацию, если:

- систематически посещали занятия;
- выполнили не менее 75% заданий, предложенных при текущем контроле и при выполнении тематических работ.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по программам по направленностям анализируются педагогическим коллективом и администрацией Школы по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%) полностью освоивших программу за конкретный период; частично освоивших программу; не освоивших образовательную программу;
- количество обучающихся (%) переведенных и не переведенных на следующий год (этап) обучения;
- причины невыполнения программы обучающимися;
- сохранность контингента обучающихся по программе по месяцам учебного года;
- необходимость коррекции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся по программам в области искусств осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и оценками за каждый вид промежуточной аттестации по предмету и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, сводную ведомость оценок обучающихся, дневник обучающегося и индивидуальные планы.

3.12. При аттестации по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении обучающийся проходит аттестацию в установленных формах по всем предметам учебного плана дополнительной образовательной программы в области искусств в сроки, установленные педагогическим советом Школы для данного обучающегося. В остальном к такому

обучающемуся применяются все нормы, прописанные в данном Положении.

3.13. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости выставляется в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность до 15 июня текущего учебного года..

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу либо отчисляются из Школы.