ПРИНЯТО
педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»
протокол № 9 от «25» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»
№ 75-ОС от «28» августа 2015 г.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14, с Уставом МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» (далее – Центр).

1.2. Настоящий порядок определяет механизмы перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре.

1.3. Настоящий порядок разработан с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Задачи:

- скоординировать деятельность семьи и педагогов Центра по учету движения обучающихся;
- определить порядок действий администрации, педагогических работников Центра, родителей (законных представителей) при учете движения обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. В Центре не практикуется перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования. При возникновении подобной ситуации Центр выдает справку об обучении, с указанием программы и года обучения, индивидуальный план (при наличии) обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося в Центр из другого учреждения дополнительного образования детей, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов на тот же год обучения в и объединение приказом по Центру при наличии свободных мест.

2.3. Перевод обучающегося в Центр из другого учреждения дополнительного образования детей осуществляется в течение всего учебного года.

2.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Центр предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.5. При переводе обучающегося из другого образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;

- индивидуальный план обучающегося и (или) индивидуальную программу реабилитации (при наличии);
- заявление на имя директора;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (для зачисления в спортивные, спортивно-технические, туристические и хореографические объединения), для детей инвалидов и ОВЗ – рекомендации ПМПК Пермского края.

2.6. В случае отсутствия справки при приёме на второй или последующие годы обучения в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня способностей к обучению в Центре обязательна, в форме прослушивания, тестирования или просмотра работ.

2.7. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на год ниже.

2.8. При приёме в Центр обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с настоящим Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с вышеуказанными документами фиксируется в их заявлении о приёме в Центр.

2.9. Лица освоившие образовательную программу 1-го года обучения вправе перейти на обучение 2-го года.

2.10. Перевод обучающихся на очередной год обучения или этап подготовки производится решением Педагогического совета Центра на основании представленных педагогами данных об успешном выполнении образовательной программы.

Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ, по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, соревнований, конференций, фестивалей и т.д.)

2.11. Обучающимся, не выполнившим предъявленные требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе обучения.

2.12. Движение контингента обучающихся фиксируется педагогами дополнительного образования в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)».

Сведения о движении обучающихся подаются педагогами дополнительного образования методисту Центра два раза в учебном году.

Педагоги дополнительного образования два раза в учебном году сдают методисту Центра в электронном виде списки обучающихся, выбывших и прибывших в объединения в первом и втором полугодии.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:
- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за совершение противоправных действий;

- для лиц старше 15 лет – по решению Педагогического совета Центра за совершение неоднократных грубых нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений (в том числе в случае ликвидации Центра).

3.2. За причинение преднамеренного материального ущерба Центру виновные лица либо родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Решение об отчислении принимается педагогическим советом Центра на основании служебной записки педагога дополнительного образования и оформляется записью «отчислен» в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)».

3.4. Отчисление обучающегося из Центра не лишает его права на новое зачисление в Центр на новый учебный год по общим правилам.

3.5. Разногласия между сторонами образовательного процесса по вопросам деятельности Центра могут быть урегулированы путем подачи соответствующего заявления в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Центра, отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный или в ином порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся Центра при наличии вакантных мест в объединении.

4.2. Право на восстановление в Центре имеют обучающиеся отчисленные из Центра по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе) и другим причинам принятым во внимание Педагогическим советом при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года.

4.3. Восстановиться в Центр можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Решение о восстановлении в Центр принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.