

УТВЕРЖДЕН
 Приказом МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
 от 12.10.2018 № 70-ОС
 внесены изменения утвержденные Приказом
 МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
 от 18.03.2020 № 33-ОС

ПЛАН
противодействия коррупции в МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
на 2018-2020 годы

№ п/п	мероприятие	исполнитель	срок выполнения	ожидаемый результат
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.	Экспертиза действующих нормативно правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	директор	постоянно	Совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в ДШИ. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Создание эффективной системы противодействия коррупции в ДШИ.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распоряжительных документов	рабочая группа	постоянно	
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	рабочая группа	по мере необходимости	
1.4.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией ДШИ своих функций	директор, рабочая группа	ежегодно	
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности				
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор	постоянно	
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, заместителя руководителя, педагогических работников ДШИ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, рабочая группа	ежегодно, август	
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими	директор,	постоянно	

	работниками ДШИ по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	рабочая группа	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации.
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
2.5.	Информационное взаимодействие руководителя ДШИ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	директор, рабочая группа	постоянно
2.6.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных 44 -ФЗ и другими законодательными актами в сфере закупок и проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДШИ	директор, рабочая группа	постоянно
2.7.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор, рабочая группа	постоянно
2.8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор, рабочая группа	постоянно
2.9.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДШИ	директор, рабочая группа	постоянно
2.10.	Анкетирование работников ДШИ «Эффективность антикоррупционных мер в ЗАТО Звёздный»	рабочая группа	один раз в полугодие
2.11.	Предоставление анализа и проверки соблюдения сотрудниками ДШИ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;	рабочая группа	постоянно
			<p>Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.</p> <p>Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений.</p> <p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p> <p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p> <p>Выявление случаев несоблюдения работниками установленных порядка сообщения о получении подарка.</p> <p>Обеспечение открытости и доступности данной информации.</p>

	<p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета ДШИ средств, вырученных от его реализации</p>			
3. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности ДШИ				
3.1.	<p>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно- государственственный характер управления</p>	<p>директор, рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>	
3.2.	<p>Размещение в сети «Интернет» отчета о самообследовании, публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДШИ</p>	<p>директор</p>	<p>ежегодно</p>	
3.3.	<p>Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дополнительного образования»)</p>	<p>рабочая группа</p>	<p>ежегодно</p>	
3.4.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДШИ</p>	<p>директор, рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности данной информации. Повышение информированности и ответственности работников.</p>
3.5.	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ДШИ</p>	<p>директор, рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>	
3.6.	<p>Создание и обновление постояннодействующей рубрики о платных услугах и добровольных пожертвованиях на официальном сайте ДШИ в сети «Интернет»</p>	<p>директор, рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>	
3.7.	<p>Размещение на официальном сайте ДШИ в сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>	
3.8.	<p>Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте ДШИ в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре ДШИ, функциях, времени и месте приема граждан руководителем ДШИ, о порядке обжалования действия должностных лиц</p>	<p>рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>	

3.9.	Обучение работников входящих в состав рабочей группы на курсах повышения квалификации	директор, рабочая группа	постоянно
3.10.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	рабочая группа	постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ДШИ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников ДШИ			
5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ДШИ.	директор	в течение года
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Составление отчетов и информации о реализации плана	директор, рабочая группа	ежеквартально
			Обеспечение открытости и доступности данной информации.

Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции

Повышение информированности, ответственности, квалификации работников.
Профилактика коррупционных правонарушений