

Приложение к
Положению о системе оплаты труда
и стимулирования работников МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
(Принято Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
Протокол № 1 от 23 января 2019 года;
с изменениями, принятыми Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный,
Протокол № 1 от 23 января 2020 года)

**Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего хозяйством
МБУ ДО ДШИ Звёздный**

№ п/п	Показатели	Расчет показателей	Весов ой коэф фици ент
1.	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, проведение инвентаризации и т.д.	5 %
2.	Работа по благоустройству территории и зданий учреждения	Организация и проведение субботников, выполнение незапланированных работ	10 %
3.	Выполнение мероприятий по пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда, антитеррористических мероприятий	Проведение тренировочных учений, наличие документации, своевременное проведение инструктажей	15 %
4.	Выполнение мероприятий по ГО и ЧС	Наличие документации	10 %
5.	Организация работы к приемке учреждения к новому учебному году, работе лагерей дневного пребывания	Оформление документации, работа с Исполнителями контрактов, учреждениями, предоставление отчетности в администрацию ЗАТО Звёздный, прохождение комиссионной приёмки	20%
6.	Снижение расходов на коммунальные услуги в сравнении с прошлым периодом	Предоставление данных в соответствии с Приложение №1 (помесячно)	20%
7.	Обеспечение выполнения требований к санитарно-гигиеническим условиям образова-тельного процесса в учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Отсутствие замечаний	10 %
8.	Работа по заказу муниципалитета	- участие в мероприятиях муниципального уровня;	5 %
		волонтерская работа	5 %

Приложение №1

Фактические расходы (КОСГУ 223) за 2019 год (ДШИ)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Тариф	Сумма без НДС	Сумма с НДС	Сумма за год	Количество за год	Показатель 2020
1	Водоснабжение						5 866,58	224,40	
	январь	куб м	9,5	21,01	199,60	239,51	1 квартал	1 квартал	
	февраль	куб м	12,2	21,01	256,32	307,59			
	март	куб м	9,5	21,01	199,60	239,51	786,61	31,20	
	апрель	куб м	11,6	21,01	243,72	292,46	2 квартал	2 квартал	
	май	куб м	8,5	21,01	178,59	214,30			
	июнь	куб м	11,6	21,01	243,72	292,46	799,22	31,70	
	июль	куб м	11,35	21,01	238,46	286,16	3 квартал	3 квартал	
		куб м	11,35	22,17	251,63	301,96			
	август	куб м	19	22,17	421,23	505,48			
	сентябрь	куб м	17,8	22,17	394,63	473,55	1567,14	59,5	
	октябрь	куб м	27,7	22,17	614,11	736,93	4 квартал	4 квартал	
ноябрь	куб м	29	22,17	642,93	771,52				
декабрь	куб м	45,3	22,17	1004,30	1 205,16	2 713,61			102,00
2	Водоотведение						19 132,91	426,60	
	январь	куб м	53,6	36,72	1968,19	2 361,83	1 квартал	1 квартал	
	февраль	куб м	50,5	36,72	1854,36	2 225,23			
	март	куб м	24,8	36,72	910,66	1 092,79	5 679,85	128,90	
	апрель	куб м	42,9	36,72	1575,29	1 890,35	2 квартал	2 квартал	
	май	куб м	31,6	36,72	1160,35	1 392,42			
	июнь	куб м	15,3	36,72	561,82	674,18	3 956,95	89,80	
	июль	куб м	15,25	36,72	559,98	671,98	3 квартал	3 квартал	
		куб м	11,35	38,17	433,23	519,88			
	август	куб м	32,6	38,17	1244,34	1 493,21			
	сентябрь	куб м	28	38,17	1068,76	1 282,51	3967,57	87,2	
	октябрь	куб м	32,2	38,17	1229,07	1 474,89	4 квартал	4 квартал	
ноябрь	куб м	37,2	38,17	1419,92	1 703,91				
декабрь	куб м	51,3	38,17	1958,12	2 349,75	5 528,54			120,70
3	Теплоснабжение						745 507,34	428,05	
	январь	Гкал	65,6	1437,86	94323,62	113 188,34	1 квартал	1 квартал	
	февраль	Гкал	70,57	1437,86	101469,78	121 763,74			
	март	Гкал	55,38	1437,86	79628,69	95 554,42	330 506,50	191,55	
	апрель	Гкал	48,13	1437,86	69204,20	83 045,04	2 квартал	2 квартал	
	май	Гкал	31,43	1437,86	45191,94	54 230,33			
	июнь	Гкал	0,62	1437,86	891,47	1 069,77	138 345,14	80,18	
	июль	Гкал	0,53	1437,86	762,07	914,48	3 квартал	3 квартал	
		Гкал	0,00	1475	0,00	0,00			
август	Гкал	0,82	1475	1203,60	1 444,32				
сентябрь	Гкал	14,73	1475	21726,75	26 072,10	28430,90	16,076		

	октябрь	Гкал	35,50	1475	52362,50	62 835,00	4 квартал	4 квартал	
	ноябрь	Гкал	46,84	1475	69089,00	82 906,80			
	декабрь	Гкал	57,90	1475	85402,50	102 483,00	248 224,80	140,24	
4	Электроэнергия						88 562,27	13 028,00	
	январь	кВт*ч	1 428	5,466370	7805,98	9 367,17	1 квартал	1 квартал	
	февраль	кВт*ч	1 286	5,634470	7245,93	8 695,11			
	март	кВт*ч	1 023	5,530200	5657,39	6 788,87	24 851,16	3 737	
	апрель	кВт*ч	906	5,635890	5106,12	6 127,34	2 квартал	2 квартал	
	май	кВт*ч	806	5,502930	4435,36	5 322,43			
	июнь	кВт*ч	560	5,587650	3129,08	3 754,90	15 204,67	2 272	
	июль	кВт*ч	450	5,688720	2559,92	3 071,91	3 квартал	3 квартал	
	август	кВт*ч	481	5,687140	2735,51	3 282,62			
	сентябрь	кВт*ч	713	5,849220	4170,49	5 004,59	11 359,12	1 644	
	октябрь	кВт*ч	1 696	5,807942	9850,27	11 820,32	4 квартал	4 квартал	
	ноябрь	кВт*ч	1 668	5,734810	9565,66	11 478,80			
	декабрь	кВт*ч	2 011	5,738520	11540,16	13 848,20	37 147,32	5 375	

**Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда делопроизводителя
МБУ ДО ДШИ Звёздный**

№ п/п	Критерии	Показатели	и коэфф
1.	Организация электронного документооборота: создание и поддержание в актуальном состоянии баз данных по различным направлениям деятельности	Своевременное и качественное формирование дел в соответствии с номенклатурой, работа в системе ИСЭД, ЗП-образование, Кадровый мониторинг, ЕИС УФХД ПК, пенсионным фондом Подготовка и сдача дел в архив. Оформление документации, создание банка данных по кадрам, обучающимся и т.д., необходимых для работы и отчетности	25
2.	Осуществление контроля за исполнением работниками учреждения, изданных приказов и распоряжений руководителя, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений директора ДШИ, взятых на контроль	Своевременность информации, соблюдение сроков, отсутствие обоснованных жалоб	10
2.	Предоставление отчетов	Своевременное и качественное предоставление отчётной документации	20
3.	Ведение документации строгой отчетности	Ведение журнала учета больничных листов	10
4.	Работа с педагогическим коллективом	Подготовка документов на выезд объединений ДШИ	10
		Работа с таблицами мониторинга	10
5.	Предоставление справок	Оформление выписок из личных дел обучающихся и педагогов	5

6.	Работа по заказу муниципалитета	- участие в мероприятиях муниципального уровня;	5
		- волонтерская работа	5

**Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда костюмера
МБУ ДО ДШИ Звёздный**

№ п/п	Показатели	Расчет показателей	Весовой коэффициент
1.	Отсутствие замечаний по результатам проверок		15 %
2.	Оперативное и качественное решение возникающих вопросов с фондом, работа с ОБУиО		15%
3.	Отсутствие жалоб, претензий и брака в работе		15%
4.	Поддержание в исправном состоянии оборудования и инструментов. Комплектности костюмов.		15%
5.	Обеспечение сохранности и санитарного состояния реквизита, костюмов, оборудования		15 %
6.	Создание требуемой фактуры и деталей костюмов (с предоставлением необходимой документации) по заказу педагогических работников		15 %
7.	Работа по заказу муниципалитета	- участие в мероприятиях муниципального уровня;	5 %
		- волонтерская работа	5 %

**Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда настройщика
МБУ ДО ДШИ Звёздный**

№ п/п	Показатели	Расчет показателей	Весовой коэффициент
1.	Отсутствие жалоб, претензий в работе		10 %
2.	Оперативное и качественное решение возникающих проблем с инструментом		25%
3.	Обеспечение бесперебойности функционирования музыкальных инструментов		30%
4.	Изготовление запасных частей для музыкальных инструментов		25%
5.	Работа по заказу муниципалитета	- участие в мероприятиях муниципального уровня;	5 %
		- волонтерская работа	5 %

Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда контрактного
управляющего
МБУ ДО ДШИ Звёздный

№ п/п	Показатели	Расчет показателей	Весовой коэффициент
1.	Наличие оперативной информации о свободных денежных средствах для заключения договоров по каждой бюджетной статье	Ведение таблицы	20%
2.	Своевременное и оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов в соответствии с действующим законодательством	Реестр контрактов, реестр формирования потребности в товарах, работах услугах для обеспечения нужд учреждения, работа с ГРБС, ОБУиО	20%
3.	Работа по подготовке информации к балансовой комиссии	Исполнение постановления администрации ЗАТО Звёздный СЭД 197-00-00.1вх-27	10%
4.	Работа в «пилотном» муниципальном проекте по внедрению стандарта централизации закупок	Наличие документации	20%
5.	Ведение реестра поставщиков, поддержание контактов с ними. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Реестр контрактов, архивное хранение	10%
6.	Подготовка оперативной, в т.ч. внеплановой отчетности и информации	Предоставление информации гл. бухгалтеру администрации ЗАТО Звёздный, ОБУиО	10%
7.	Заключение гражданско-правовых договоров на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд ДШИ	Количество проведенных процедур	10%
8.	Работа по заказу муниципалитета	- участие в мероприятиях муниципального уровня;	5 %
		- волонтерская работа	5 %

Критерии
для расчёта выплат части фонда оплаты труда
заведующего отделением МБУ ДО ДШИ Звёздный

	Расчет показателя	%
1.	Результативное руководство деятельностью отделения (качество образовательного процесса, объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся):	
1.1	Планирование работы отделения по полугодиям, триместрам, месяцам.	1
1.2	Посещение контрольных уроков полугодий на предмет выполнения репертуарного плана, учебно-календарных планов (у всех преподавателей отделения), посещение уроков преподавателей отделения (1 урок в неделю)	5

1.3	Ведение документации отделения (протоколов заседаний методических объединений, академических концертов, переводных и итоговых аттестационных мероприятий, отделенческих конкурсов, протоколов вступительных прослушиваний и просмотров). Контроль ведения учебной документации преподавателями отделения (проверка журналов, сроков выполнения планов, индивидуальных планов)	3
1.4	Аналитическая работа по итогам технических зачетов, академических концертов, отделенческих конкурсов, содержание индивидуальных или календарных планов (задачи, репертуар, выполнение)	5
1.5	Анализ учебно-методической работы отделения, подготовка материалов для обсуждения на методическом совете и педагогическом совете. Подготовка предложений по устранению несоответствий, улучшению качества образовательного процесса: доведение выработанных предложений до руководства.	5
1.6	Организация работы по подготовке и проведения промежуточной и итоговой аттестации (предложения по составлению графика проведения экзаменов, зачётов, концертов), написание аналитического отчета по результатам аттестации обучающихся объединения	3
2.	Результативное и непосредственное участие в работе коллегиальных органов управления (методический совет, художественный совет, работа аттестационной комиссии и т.п.)	2
3.	Разработка и внедрение в практику инновационных программ, технологий, методических пособий, дидактических материалов и т.п.; проведение конкурсных мероприятий по алгоритму «Положение – проведение – анализ – выводы»	5
4.	Организация и проведение открытого концерта отделения для родителей по алгоритму: «афиша-сценарий-концерт-новость на сайт»	3
5.	Оформление документов на персональные стипендии сторонних организаций и учредителя. Непосредственное участие в оформлении материалов самообследования, Публичного доклада, Программы развития учреждения и т.п.	5
6.	Участие в комплектовании контингента обучающихся, принятие мер по его сохранности Учет движения контингента обучающихся.	5
7.	Написание анализов и рецензий на открытые уроки, занятия, мероприятия, концерты и т.д.	3
8.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы; проявление инициативы при выполнении важных поручений директора, методиста, завучей ДШИ	5
9.	Написание аранжировок, минусовок	5

**Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителя – логопеда
МБУ ДО ДШИ Звёздный**

		Расчет показателя	%
1. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги	1.1	Подтверждение и улучшение качественных показателей сохранности контингента (предоставление справки заверенной методистом)	5
	1.3	Работа с детьми-инвалидами, обучающимися с ОВЗ. Наличие адаптированной общеобразовательной программы, отчетные документы освоения программы. Индивидуальный образовательный маршрут на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	10
	1.4	Наличие полифункциональной системы сетевого взаимодействия с образовательными и иными организациями (предоставление документации)	20
	1.5	Подготовка и предоставление характеристик, справок, результатов обследования, мониторингов, статистической отчетности на обучающихся (по запросу)	5
	1.6	Реализация проектов (предоставление документации). Разработка и реализация проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта)	
		- Школа, с отметкой «согласовано» зам.диретора по УВР, методиста) - муниципалитет - край - Россия Участие в реализации проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта)	2 5 10 15 5

4. Информационная и методическая работа	1.7	Реализация грантах, социально-культурных проектов (предоставление документации). Разработка и реализация проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта) - Школа (с отметкой «согласовано» зам.директора по УВР, методиста)	5	
		- муниципалитет	5	
		- край	10	
		- Россия	15	
		Участие в реализации проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта)	2	
	1.8	Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ, мероприятий с образовательными организациями, учреждениями культуры, другого вида, семейных клубов.	5	
	1.9	Предоставление материала на официальный сайт Школы (предоставляется в письменном виде с отметкой «согласовано» от зам.директора по УВР или методиста):		
		- новости - методические материалы, статьи, очерки	1 2	
	2.1	Личное результативное (победители, призеры, лауреаты) участие педагогического работника в конкурсах, концертах, выставках (предоставление копий сертификатов, грамот, дипломов, справок с пояснением)	10	
		- очно - заочно	3	
	2.3	Публикация:		
		в сборниках материалов на интернет-сайтах (кроме официального сайта Школы), наличие подтверждающего документа (сертификат, скриншот)	3 1	
	2.4	ВТК, творческой группой, (школьный уровень) наличие отчетной документации, анализа, текста выступления, рецензии -руководство - участие	3 1	
	3.	3.1	3.1 Работа по заказу муниципалитета (предоставление подтверждающих материалов): - волонтерская работа	5
			Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (благотворительные акции, спонсорские средства, целевые пожертвования, недопущение задолженности родительской платы, платных услуг)	5
Работа в комиссиях, оргкомитетах, ведение протоколов школьных коллегиальных органов (педсоветов, методических советов, общего собрания работников и т.д.)			10	
		Работа в жюри (ОЧНО), - Школа - муниципалитет - край, Россия	5 7 15	
		Соблюдение сроков и порядка представления отчетности, статистических форм отчетности (подготовка, составление и отправка осуществляется самостоятельно, качественно и в полном объеме). Исполнение изданных приказов и распоряжений руководителя, а также соблюдение сроков выполнения указаний и поручений директора ДШИ, взятых на контроль	10	

**Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
методиста МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный**

Расчет показателя			%
улучшение объём и	1.1.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж учреждения у обучающихся и родителей (законных представителей), пропаганда деятельности учреждения в СМИ (наличие подтверждающих документов)	15
	1.2	Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, годового плана, социальных и сетевых проектов (наличие подтверждающих документов)	10

	1.3	Апробирование и использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик (наличие подтверждающих документов) - системное использование - эпизодическое использование	10 5
	1.4	Участие в организации каникулярной занятости обучающихся	15
	1.5	Наставническая работа (с молодым специалистом, новым сотрудником) (наличие подтверждающих документов)	15
	1.6	Проведение экспертизы образовательных программ, методических материалов. Рецензирование материалов (наличие подтверждающих документов)	5
		Реализация грантов, социально-культурных проектов (предоставление документации). Разработка и реализация проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта) - Школа (с отметкой «согласовано» зам.директора по УВР, методиста)	5
		- муниципалитет	5
		- край	10
		- Россия	15
		Участие в реализации проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта)	2
	1.7.	Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ, мероприятий с образовательными организациями, учреждениями культуры, другого вида, семейных клубов.	5
	1.8	Предоставление материала на официальный сайт Школы (предоставляется в письменном виде с отметкой «согласовано» от зам.директора по УВР): - новости - методические материалы, статьи, очерки	1 2
		1.9	Публикация: <p style="text-align: right;">в сборниках материалов</p> на интернет-сайтах (кроме официального сайта Школы), наличие подтверждающего документа (сертификат, скриншот)
	2. Инновационная и экспериментальная работа	2.1	Личное результативное (победители, призеры, лауреаты) участие педагогического работника в конкурсах, концертах, выставках (предоставление копий сертификатов, грамот, дипломов, справок с пояснением) - очно - заочно
2.2			Проведение семинаров, конференций по вопросам дополнительного образования (предоставление подтверждающего документа) - уровень муниципалитета - уровень края - уровень России
2.4		Разработка, распространение, освоение педагогических инноваций (наличие подтверждающих документов): - обобщение отечественного и зарубежного передового опыта с разработкой методических материалов - участие в работе профессиональных сетевых объединений - тьюторское сопровождение процесса внедрения инноваций в деятельность других педагогических работников	10 15 15
2.5		ВТК, творческая группа (школьный уровень): наличие отчетной документации, анализа, текста выступления, рецензии - руководство - участие	3 1
		3.	Работа по заказу муниципалитета (предоставление подтверждающих материалов): - подготовка и проведение мероприятия - участие в мероприятиях муниципалитета - волонтерская работа - Школа - муниципалитет - край, Россия
	Участие в проведении выездных мероприятий, а также мероприятий, проводимых после 18.00 часов, за исключением занятий, проводимых в соответствии с учебным расписанием	10	

	Работа в комиссиях, оргкомитетах, ведение протоколов школьных коллегиальных органов (педсоветов, методических советов, общего собрания работников и т.д.)	10
	Работа в жюри (ОЧНО), - Школа	5
	- муниципалитет	7
	- край, Россия	15
	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности, статистических форм отчетности (подготовка, составление и отправка осуществляется самостоятельно, качественно и в полном объеме). Исполнение изданных приказов и распоряжений руководителя, а также соблюдение сроков выполнения указаний и поручений директора ДШИ, взятых на контроль	10

**Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
преподавателя, педагога дополнительного образования, концертмейстера
МБУ ДО ДШИ Звёздный**

	Расчет показателя	%
1.	<i>Преподаватель, педагог ДО:</i> Подтверждение или улучшение качественных показателей сохранности контингента (предоставление справки заверенной методистом или зав.отделением) /за учебный год: - предпрофессиональные программы – 99% - общеразвивающие программы – 95%	5 %
2.	Работа с детьми-инвалидами, обучающимися с ОВЗ. Наличие адаптированной общеобразовательной программы, отчетные документы освоения программы. Индивидуальный образовательный маршрут на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	10 %
3.	Участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях, выставках различного уровня (предоставление копий сертификатов, грамот, дипломов, справок с пояснением), школьных концертов (с предоставлением программы концерта) ОЧНО: - Школа или иное учреждение	1 %
	- муниципального	3 %
	- краевого, регионального	5 %
	- рейтинговый (кратно)	15 %
	Призер	
	Участник	10 %
	- всероссийского	7 %
	- международного	10 %
	ЗАОЧНО (платные конкурсы)	10 %
4.	Личное результативное (победители, призеры, лауреаты) участие педагогического работника в конкурсах, концертах, выставках (предоставление копий сертификатов, грамот, дипломов, справок с пояснением)	
	- очно	10 %
	- заочно	3 %
5.	Реализация грантов, социально-культурных проектов (предоставление документации). Разработка и реализация проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта) - Школа (с отметкой «согласовано» зам.диретора по УВР, методиста)	5 %
	- муниципалитет	5 %
	- край	10 %
	- Россия	15 %
	Участие в реализации проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта)	2 %

6.	Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ, мероприятий с образовательными организациями, учреждениями культуры, другого вида, семейных клубов.	5 %
7.	Предоставление материала на официальный сайт Школы (предоставляется в письменном виде с отметкой «согласовано» от зам.директора по УВР или методиста):	
	- новости	1 %
8.	- методические материалы, статьи, очерки	2 %
	Публикация:	
	в сборниках материалов	3 %
	на интернет-сайтах (кроме официального сайта Школы), наличие подтверждающего документа (сертификат, скриншот)	1 %
9.	Подготовка и проведение мероприятий сверх норматива для родителей и обучающихся, выездных экскурсий, походов, праздников и т.д.	5 %
10.	ВТК, творческая группа (школьный уровень): наличие отчетной документации, анализа, текста выступления, рецензии (за исключением школьных конкурсов)	
	-руководство	3 %
	- участие	1 %
11.	Работа по заказу муниципалитета (предоставление подтверждающих материалов):	
	- подготовка и проведение мероприятия	10 %
	- участие в мероприятиях муниципалитета	5 %
	- волонтерская работа	
	- Школа	1 %
	- муниципалитет	3 %
	- край, Россия	5 %
12.	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (благотворительные акции, спонсорские средства, целевые пожертвования, недопущение задолженности родительской платы, платных услуг)	5 %
13.	Работа в комиссиях, оргкомитетах, ведение протоколов школьных коллегиальных органов (педсоветов, методических советов, общего собрания работников и т.д.)	10 %
14.	Работа в жюри (ОЧНО)	
	- Школа	5 %
	- муниципалитет	10 %
	- край, Россия	12 %
15.	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности, статистических форм отчетности (подготовка, составление и отправка осуществляется самостоятельно, качественно и в полном объеме). Исполнение изданных приказов и распоряжений руководителя, а также соблюдение сроков выполнения указаний и поручений директора ДШИ, взятых на контроль	10 %

**Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
заместителя директора по УВР МБУ ДО ДШИ Звёздный**

№ п/п	Критерии	Расчет показателя	%
Удельный объём	1.1.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж учреждения у обучающихся и родителей (законных представителей), пропаганда деятельности учреждения в СМИ (наличие подтверждающих документов)	15
	1.2	Сохранение контингента детей в Школе (наличие подтверждающих документов)	10

	1.3	Организация социального партнерства, сетевого взаимодействия (наличие подтверждающих документов)	10
	1.4	Руководство организацией каникулярной занятости обучающихся	10
	1.5	Руководство муниципальным методическим объединением (наличие подтверждающих документов)	20
	1.6	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет) (наличие подтверждающих документов)	10
	1.7	Наличие и сохранность контингента обучающихся, состоящих на учете в «группе риска» и СОП (наличие подтверждающих документов)	15
	1.8	Разработка и реализация методик по работе с одаренными детьми (наличие подтверждающих документов)	10
	1.9	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг (наличие подтверждающих документов)	10
	1.10	Участие обучающихся и его результативность в мероприятиях регионального, межмуниципального, окружного, федерального, международного уровней (наличие подтверждающих документов)	5
	1.11	Реализация проектов (предоставление документации). Разработка и реализация проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта)	
		- муниципалитет - край - Россия Участие в реализации проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта)	5 10 15 5
	1.12	Функционирование официального сайта Школы (наличие подтверждающих документов, анализа):	
		- эффективный контроль за своевременным обновлением новостных материалов и других информационных разделов сайта ОУ - сайт отвечает требованиям законодательства, - участие и получение призового места в независимых экспертизах сайтов, конкурсах	5 5 15
	1.13	Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших администрации Школы, в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	3
2. Инновационная и экспериментальная работа	2.1	Представление опыта ОУ на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др. мероприятиях, средствах массовой информации) предоставление подтверждающего документа	
		ОЧНО - уровень муниципалитета - уровень края - уровень России ЗАОЧНО	5 10 15 3 - 5
	2.2	Проведение семинаров, конференций по вопросам дополнительного образования (предоставление подтверждающего документа)	
		- уровень муниципалитета - уровень края - уровень России	5 10 15
2.3	Публикация в сборниках материалов, на интернет-сайтах (кроме официального сайта Школы), наличие подтверждающего документа (сертификат, скриншот)	3	
2.4	Инновационной деятельности Школы, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	15	

	2.5	ВТК, творческой группой, (школьный уровень) наличие отчетной документации, анализа, текста выступления, рецензии -руководство - участие	15 5
	2.6	Оформление стендов, памяток, изготовление листовок	5
3.	труда, внеплановые работы и работы, не входящие в круг	Работа по заказу муниципалитета (предоставление подтверждающих материалов): - подготовка и проведение мероприятия - участие в мероприятиях муниципалитета - волонтерская работа	15 10 5
		Исполнительская дисциплина (Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Высококачественное ведение внутренней документации)	10
		Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (благотворительные акции, спонсорские средства, целевые пожертвования, родительская плата за платные образовательные услуги)	10
		Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном, региональном и федеральном уровне	5

Оценочный лист
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога - психолога
МБУ ДО ДШИ Звёздный

Крифт		Расчет показателя	%
1. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги	1.1	Подтверждение и улучшение качественных показателей сохранности контингента (предоставление справки заверенной методистом или зав.отделением)	5
	1.2	Наличие и сохранность контингента обучающихся, состоящих на учете в «группе риска» и СОП. Ежедневное представление информации	5
	1.3	Работа с детьми-инвалидами, обучающимися с ОВЗ. Наличие адаптированной общеобразовательной программы, отчетные документы освоения программы. Индивидуальный образовательный маршрут на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	10
	1.4	Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ и методического, диагностического инструментария в практику работы. - программы, инструменты оптимально отобраны, соответствуют современным требованиям - сочетает традиционные и новые программы, методики - руководствуется устаревшими материалами	15 5 0
	1.5	Участие в планировании и разработке развивающих и профориентационных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся: - наличие профориентационно- диагностической и развивающей программы - доля обучающихся, охваченных профориентационно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, занятия) - доля обучающихся, охваченных профориентационной деятельностью по социальной адаптации и профессиональной ориентации.	10 10 10

	1.6	Реализация проектов (предоставление документации). Разработка и реализация проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта) - Школа, с отметкой «согласовано» зам.директора по УВР, методиста) - муниципалитет - край - Россия Участие в реализации проекта (при условии, что оплата труда не входит в смету проекта)	2 5 10 15 5
	1.7	Предоставление материала на официальный сайт Школы (предоставляется в письменном виде с отметкой «согласовано» от зам.директора по УВР или методиста): - объявления, новости - методические материалы, статьи, очерки	1 2
	1.8	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей, поступивших администрации Школы, в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	3
2. Инновационная и методическая работа	2.1	Выступление на конференциях, семинарах, мероприятиях предоставление подтверждающего документа (самоанализ, сертификат, программа конференции, семинара) ОЧНО - уровень Школы - уровень муниципалитета - уровень края - уровень России ЗАОЧНО	3 5 10 15 3 - 5
	2.2	Проведение открытых уроков, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций по вопросам дополнительного образования (предоставление подтверждающего документа) - уровень Школы - уровень муниципалитета - уровень края - уровень России	3 5 10 15
	2.3	Публикация в сборниках материалов, на интернет-сайтах (кроме официального сайта Школы), наличие подтверждающего документа (сертификат, скриншот)	3
	2.4	ВТК, творческой группой, (школьный уровень) наличие отчетной документации, анализа, текста выступления, рецензии -руководство - участие	15 5
	2.5	Оформление стендов, памяток, изготовление листовок	5
и внеплановые работы	3.1.	3.1. Работа по заказу муниципалитета (предоставление подтверждающих материалов): - заседания КДНиЗП - работа в примирительной комиссии при КДН иЗП - волонтерская работа	15 10 5
	3.2.	3.2. Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (благотворительные акции, спонсорские средства, целевые пожертвования, родительская плата за платные образовательные услуги)	10
	3.3	3.3. Работа в комиссиях, оргкомитетах, жюри	10
	3.4	3.4. Изготовление костюмов, афиш, оформление сцены, залов Школы	10
	3.5	3.5 Участие в субботниках, акциях, благоустройство территории Школы	5