

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
Протокол № 1 от 01.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный

Г.В. Мохова

Положение

о Педагогическом совете МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (далее – Школы) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Возглавляет Педагогический совет директор Школы.

1.3 Педагогический Совет ДШИ действует на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, других законодательных актов, нормативно-правовых документов, Устава школы и иных локальных актов ДШИ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса и воспитательной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, обучении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- утверждает мероприятия по повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, обсуждает и производит выбор учебников, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает проект перспективной Программы развития школы;
- заслушивает информацию и отчеты заведующих отделений, педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, с одного отделения на другое, об обучении отдельных обучающихся по индивидуальным планам и программам, о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в обучении, активное участие в школьной жизни.

К компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в триместр, а по необходимости и чаще, в соответствии с планом работы Школы.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% его численного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% из числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказом директора.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарём, выбранного добровольно из членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится постоянно.