

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
Протокол № 1 от 01.11.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
Г.В. Мохова
Г.В. Мохова

**Положение
об организации методической работы
МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный**

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств ЗАТО Звёздный» (далее - школа) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, уставом школы.

1.2. Положение об организации методической работы в МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы.

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры педагогического работника школы, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности педагога;
- подготовка педагога к аттестации.

3. Организация методической работы в школе.

3.1. Структура методической работы в школе:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения.

- 3.2. Основными участниками методической работы школы являются:
- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагог-психолог);
- заведующие отделениями;
- директор, заместитель директора, методист.

3.3 Основными формами организации методической работы являются:

- индивидуальные: консультации; самообразование; работа над индивидуальной методической темой.
- групповые: работа методических советов (Повышение научно-теоретического уровня педагогов); работа методических объединений (помощь педагогам в повышении теоретического уровня знаний, в овладении новыми методами, формами и приёмами обучения и воспитания детей); передача знаний, опыта молодым специалистам; открытые занятия
- коллективные: педагогические и методические советы, конкурсы педагогического мастерства, лекции по различным психолого-педагогическим проблемам, отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, дидактических и методических пособий; обсуждение новейших педагогических методик, технологий, открытых занятий, учебных пособий; работа коллектива над общей методической темой.

4. Компетенция участников методической работы школы.

4.1 Члены методического объединения:

- участвуют в работе методического объединения;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, ЗАТО Звёздный, края.

4.2. заведующие отделениями, руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность объединения/отделения;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методического совета и педсоветов;

- организуют процесс самообразования педагогических работников;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, города, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателями, концертмейстерами, педагогами дополнительного образования.

4.3. Руководство школы:

- организует работу над методической темой школы;
- разрабатывает вместе с участниками методических секций задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методического объединения;
- проводит аналитические исследования деятельности методического совета, педагогического совета;
- назначает руководителей методического объединения и заведующих отделений из числа наиболее опытных педагогических работников;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Делопроизводство методической работы.

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методического совета;
- планов работы методического объединения;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы школы на учебный год
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, методических планов работы методических объединений).